

# 水利与环境工程学院

## 2017 届毕业设计工作安排

为做好对 2017 届毕业设计（论文）工作的过程管理，不断提高毕业设计（论文）的质量和水平，进一步贯彻落实《关于 2017 届毕业生毕业设计（论文）工作安排的通知》文件精神，根据学校要求，结合学院具体情况制定毕业设计（论文）工作安排。

### 一、毕业设计工作责任人及分工

张文华：负责全面工作及全院毕业设计题目及教师资格的审核；

尹志刚：负责组织毕业设计的选题、设计过程、答辩和成绩评定等各环节的具体安排、组织毕业设计（论文）的过程检查，组织评选院优秀毕业设计（论文），向学校推荐优秀毕业设计（论文），进行学院毕业设计（论文）工作的总结，协调处理院内毕业设计（论文）的有关问题等；

刘江川：负责水电工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

时述风：负责农业水利工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

蒋维卿：负责给水排水工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

孙述海：负责环境科学专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论

文) 成绩上报及工作总结;

朱未: 负责水文与水资源工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核, 组织本专业毕业设计(论文)题目和学生间的双向选择, 负责本专业毕业设计(论文)工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排, 本专业学生答辩资格的初步审查, 毕业设计(论文)成绩上报及工作总结;

万立国: 负责环境工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核, 组织本专业毕业设计(论文)题目和学生间的双向选择, 负责本专业毕业设计(论文)工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排, 本专业学生答辩资格的初步审查, 毕业设计(论文)成绩上报及工作总结;

闵娜: 负责毕业设计相关资料的收集、整理及归档, 传达学院有关毕业设计(论文)的要求和精神, 并向学生解答有关疑难问题, 在学院网上提供所有相关资料、信息。

## 二、具体安排

阶段	序号	工作内容	时间	负责人
选题与定题阶段	1	召开学院领导班子会议, 成立毕业设计领导小组, 确定领导小组人员名单和工作职责, 研究工作方案。	2016.12.14	张文华
	2	召开学院教师大会, 明确指导教师资格和选题的要求, 布置有关毕业设计选题的工作。	2016.12.14	尹志刚
	3	领导小组对指导教师资格和毕业设计题目进行最终审查, 确定毕业设计题目, 汇总后向学生公布。	2016.12.16~ 2016.12.21	张文华 尹志刚
	4	毕业设计动员工作(包括指导教师及学生的思想动员和各项准备工作)。指导教师向学生宣布毕业设计(论文)要求及有关管理规定, 下达任务书。	2016.12.21	刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、 万立国
	5	学生选题, 根据学生选题情况调整分配, 确定课题学生名单。	2016.12.22~ 2016.12.26	刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、 万立国

开题阶段	6	指导教师督促学生写好开题报告，进行开题报告答辩，检查评定学生的开题报告，审核开题报告。	2017.2.27~ 2017.3.18	刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、 万立国
	7	进行毕业设计期初检查，通报毕业设计(论文)前期工作情况，并布置下阶段工作。	2017.3.20 ~ 2017.3.24	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
设计阶段	8	指导教师按照《条例》中规定职责，做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。对达不到毕业设计质量和进度要求的学生给予警告。学院毕业设计领导小组随时抽查，并作好检查记录。	2017.3.20 ~ 2017.6.15	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
	9	各专业负责人负责了解、检查本专业的工作进展情况,及时研究和处理毕业设计（论文）中存在的有关问题。学院毕业设计（论文）领导小组随时抽查，并作好检查记录。	2017.3.20 ~ 2017.6.15	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
	10	院领导小组组织期中检查，并进行毕业设计期中答辩。	2017.5.3 ~ 2017.5.10	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
审查答辩与成绩评定阶段	11	论文形式审查与学生答辩资格审查。将不能参加答辩的学生名单报教务处。	2017.6.13~ 2017.6.14	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
	12	毕业设计（论文）内容审查。学生将毕业设计（论文）于答辩前交指导教师和评阅教师评阅，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩小组。	2017.6.13 ~ 2017.6.14	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
	13	进行预答辩，答辩小组详细审阅每个学生的毕业设计或论文，为答辩作好准备。	2017.6.14 ~ 2017.6.15	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
	14	组织院公开答辩与小组答辩，作好答辩记录。	2017.6.15 ~ 2017.6.17	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
	15	确定各专业进行二次答辩学生名单	2017.6.17	张文华、尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、 万立国
	16	成绩评定，由各专业负责人组织，毕业设计（论文）指导小组审核。	2017.6.19 ~ 2017.6.21	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国

	17	(1) “院优秀论文”评选 和“校优秀毕业设计（论文）”推荐工作。按毕业学生人数 2%的比例评选“院优秀论文” 和“校优秀毕业设计（论文）”推荐。	2017.6.21 ~ 2017.6.24	尹志刚、刘江川、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未、万立国
总结归档阶段	18	毕业设计（论文）工作总结。各专业负责人负责认真作好工作总结，交院教学办，学院工作总结交教务处。	2017.6.26~ 2017.7.5	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	19	资料整理。有关学生毕业设计(论文)全部资料，由各专业负责人负责组织教师整理交院资料室，并提交有关表格。	2017.6.26~ 2017.7.5	闵娜

二〇一六年十二月二十二日