

水利与环境工程学院

2017 届毕业设计领导小组工作方案

为做好对 2017 届毕业设计（论文）工作的过程管理，不断提高毕业设计（论文）的质量和水平，进一步贯彻落实《关于 2017 届毕业生毕业设计（论文）工作安排的 通知》文件精神，根据学校要求，结合学院具体情况制定毕业设计（论文）领导小组及工作职责。

一、毕业设计领导小组名单

组 长： 张文华

副组长： 尹志刚

秘 书： 闵 娜

成 员： 朱未 蒋维卿 时述风 刘江川 孙述海 万立国

二、毕业设计领导小组主要工作职责

毕业设计领导小组主要工作职责如下：

1. 贯彻执行学校关于毕业设计（论文）工作条例，明确学院毕业设计（论文）的工作目标。
2. 根据专业培养计划和教学基本要求，结合本院实际情况组织制定院毕业设计（论文）工作管理细则，布置毕业设计（论文）工作任务。
3. 组织和审核毕业设计（论文）题目，组织毕业设计（论文）题目和学生间的双向自由选择，审核指导教师资格。
4. 实施毕业设计（论文）的全过程管理。检查学生毕业设计（论文）的进度和质量，考核指导教师的工作状况，协调处理院内毕业设计（论文）的有关问题等。
5. 组织毕业设计的答辩和成绩评定工作，进行毕业设计的成绩汇总，收集和保存毕业论文资料。
6. 组织开展毕业设计（论文）的教学研究和教学改革工作。
7. 进行毕业设计（论文）工作的总结和毕业论文质量和教学管理评估。

8. 组织评选优秀毕业设计（论文），向学院推荐优秀毕业设计（论文）。

三、毕业设计工作责任人及分工

张文华：负责全面工作及全院毕业设计题目及教师资格的审核；

李冰：负责学生出勤情况检查；

尹志刚：负责组织毕业设计的选题、设计过程、答辩和成绩评定等各环节的具体安排、组织毕业设计（论文）的过程检查，组织评选院优秀毕业设计（论文），向学校推荐优秀毕业设计（论文），进行学院毕业设计（论文）工作的总结，协调处理院内毕业设计（论文）的有关问题等；

王忠诚：负责水电工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

时述风：负责农业水利工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

蒋维卿：负责给水排水工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

孙述海：负责环境工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

朱未：负责水文与水资源工程专业毕业设计题目及教师资格的初步审核，组织本专业毕业设计（论文）题目和学生间的双向选择，负责本专业毕业设计（论文）工作期初检查、中期检查、后期检查、答辩安排，本专业学生答辩资格的初步审查，毕业设计（论文）成绩上报及工作总结；

闵娜：负责毕业设计相关资料的收集、整理及归档，传达学院有关毕业设计（论文）的要求和精神，并向学生解答有关疑难问题，在学院网上提供所有相关资料、信息。

四、具体安排

阶段	序号	工作内容	时间	负责人
准 备 阶 段	1	召开学院领导班子会议，成立毕业设计领导小组，确定领导小组人员名单和工作职责，研究工作方案。	2013.12.26	张文华
	2	召开学院教师大会，明确指导教师资格和选题的要求，布置有关毕业设计选题的工作	2013.12.26	尹志刚
	3	领导小组对指导教师资格和毕业设计题目进行最终审查，确定毕业设计题目，汇总后向学生公布	2013.12.26~ 2014.1.2	张文华 尹志刚
	4	学生选题，根据学生选题情况调整分配，确定课题学生名单。	2014.2.24~2 014.2.29	闫雪莲、时述风、蒋 维卿、孙述海、朱未
设 计 阶 段	5	毕业设计动员工作（包括指导教师及学生的思想动员和各项准备工作）。指导教师向学生宣布毕业设计（论文）要求及有关管理规定，下达任务书。	2014.3.10~ 2014.3.17	闫雪莲、时述风、蒋 维卿、孙述海、朱未
	6	指导教师督促学生写好开题报告，进行开题报告答辩，检查评定学生的开题报告，审核开题报告。	2012.3.19~ 2012.4.8	闫雪莲、时述风、蒋 维卿、孙述海、朱未
	7	进行毕业设计期初检查，通报毕业设计(论文)前期工作情况，并布置下阶段工作。	2012.4.9~ 2014.4.15	尹志刚、闫雪莲、时 述风、蒋维卿、孙述 海、朱未
	8	指导教师按照《条例》中规定职责，做好学生的指导工作，定期检查学生的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。对达不到毕业设计质量和进度要求的学生给予警告。学院毕业设计领导小组随时抽查，并作好检查记录。	2014.4.16 ~2014.6.17	尹志刚、闫雪莲、时 述风、蒋维卿、孙述 海、朱未
	9	各系主任负责了解、检查本专业的工作进展情况,及时研究和处理毕业设计（论文）中存在的有关问题。学院毕业设计（论文）	2014.3.13~2 014.6.20	尹志刚、闫雪莲、时 述风、蒋维卿、孙述 海、朱未

设计阶段		领导小组随时抽查，并作好检查记录。		
	10	院领导小组组织期中检查，召开学生座谈会。	2014.5.10 ~2014.5.24	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	11	论文形式审查与学生答辩资格审查。将不能参加答辩的学生名单报教务处。	2014.6.15	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	12	毕业设计（论文）内容审查。学生将毕业设计（论文）于答辩前交指导教师和评阅教师评阅，指导教师和评阅教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩小组。	2014.6.13 ~2014.6.16	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	13	进行预答辩，答辩小组详细审阅每个学生的毕业设计或论文，为答辩作好准备。	2014.6.10 ~2014.6.15	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	14	组织院公开答辩与小组答辩，作好答辩记录。	2014.6.16 ~2014.6.18	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	15	成绩评定，由各专业教研室主任组织，毕业设计（论文）指导小组审核。	2014.6.20 ~2014.6.22	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	16	专业成绩排名后 5%进行二次答辩	2014.6.20	张文华、尹志刚
	17	（1）“院优秀论文”评选 和“校优秀毕业设计（论文）”推荐工作。按毕业学生人数 2%的比例评选“院优秀论文” 和“校优秀毕业设计（论文）”推荐。	2014.6.30 ~2014.7.20	张文华、尹志刚
总结归档阶段	18	毕业设计（论文）工作总结。各专业教研室主任负责认真作好工作总结，交院教学办，学院工作总结交教务处。	2014.6.30 ~2014.7.30	尹志刚、闫雪莲、时述风、蒋维卿、孙述海、朱未
	19	资料整理。有关学生毕业设计(论文)全部资料，由各专业教研室负责整理交院资料室，并提交有关表格。	2014.7.1 ~2014.7.30	闵娜

二〇一四年十二月二十二日